

RESPONSABLE OPERATIONNEL DU CENTRE IMADIS BORDEAUX (F/H)

Véritable relai de l'équipe support et des établissements de santé partenaires auprès des centres de garde IMADIS, le responsable opérationnel régional de centre gère une grande variété de missions et est un pilier de l'animation de la vie du centre. Il collabore avec l'ensemble de l'équipe support et médicale.

Le poste est basé à Bordeaux. Il implique des déplacements hebdomadaires de plusieurs jours d'affilés dans les centres.

Description de fonction :

Pôle Ressources Humaines Médicales (RHM)

- Animer le centre de garde en lien avec les responsables médicaux et l'équipe support
- Booster la communication interne
- Participer aux recrutements et à la gestion des plannings de formation des médecins et ART locaux, en lien avec le responsable médical du centre et les référents de l'équipe support.
- S'assurer du bon climat social des équipes médicales et faire remonter toute insatisfaction
- Créer du lien avec les équipes médicales
- Participer à l'organisation et à l'animation d'évènements locaux en lien avec le pôle communication
- Récolter et organiser les idées pour améliorer la culture de l'entreprise
- Etablir des tableaux de bords pour mettre en place un reporting régulier de l'activité du centre de garde
- Participer au développement des opportunités liées au territoire et comprendre les singularités/enjeux liés à l'animation de l'équipe médicale
- Participer à la réalisation de sondages et d'enquêtes de satisfaction
- Participer au développement des outils
- Participer au traitement des dysfonctionnements

Logistique

- S'assurer des bonnes conditions de travail, plus particulièrement du lieu de travail et relever toute amélioration ou dysfonctionnement de celui-ci
- Superviser l'approvisionnement restauration du centre, en tenant compte des besoins
- Superviser le contrôle qualité des missions de la gouvernante en lien avec la responsable hôtelière
- Superviser la gestion logistique du centre en lien avec la responsable hôtelière
- S'assurer du suivi de la maintenance du bâtiment en lien avec le chargé des services généraux
- Collaborer à la réalisation de budgets

Système d'information

- Accompagner la maintenance sur les équipements sur place => Consoles, Switch, Imprimantes etc. (en lien du service info)
- Être le relai pour le remplacement des matériels défectueux / HS (en lien du service info)
- Être le relai pour le brassage de liens réseaux (en lien du service info)
- Tester et mettre en place de nouvelles configurations/nouveaux matériels

Rattachement hiérarchique :

- Pôle RHM

Expériences requises :

- Gestion et animation de projet
- Gestion de budget
- Une expérience médicale est un plus

Savoir-faire :

- Sens du relationnel et de la communication
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Capacité de gestion des priorités
- Polyvalence
- Travail en équipe
- Piloter des plans d'action
- Reporting activité
- Elaborer et suivre des indicateurs

Savoir-être :

- Adaptabilité
- Autonomie
- Créativité
- Grande aisance relationnelle,
- Rigueur,
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Force de proposition

Pour postuler :

recrutement@imadis.fr